



COMMUNE de SAINT-SYLVESTRE-SUR-LOT
ÉCOLE MATERNELLE « Arc en Ciel »
ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE « Jean de La Fontaine »

Garderies, Accueils de Loisirs Associé à l'École
et service d'Aide aux Devoirs

DÉCLARATION PARENTALE

Nom Enfant Prénom.....
Classe :

1) Règlement intérieur

Je soussigné (e).....
Responsable Légal de l'enfant
déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur du service « accueil des élèves en temps périscolaires » comportant les Garderies, les Accueils de Loisirs Associé à l'École et l'Aide aux Devoirs 2023/2024 et en accepter toutes les rubriques.

Je m'engage à informer immédiatement les responsables des Garderies, Accueils Périscolaires et service d'Aide aux Devoirs en cas de modification des renseignements indiqués dans le dossier d'inscription général.

2) Communication par Mail ou et SMS

- J'autorise la mairie de Saint Sylvestre sur Lot dans le cadre de ses Garderies, Accueils Périscolaires et service d'Aide aux Devoirs à m'adresser des informations par E-MAIL ou et par SMS.
- Je n'autorise pas la mairie de Saint Sylvestre sur Lot dans le cadre de ses Garderies, Accueils Périscolaires et service d'Aide aux Devoirs à m'adresser des informations par E-MAIL ou et par SMS.

Date :

Signature des parents ou responsables légaux

Mention relative au Règlement Général de Protection des Données Personnelles

Les données personnelles recueillies ont pour finalité l'inscription et la gestion du service « accueil des élèves en temps périscolaires » des écoles publiques de Saint-Sylvestre-sur-Lot « Arc en Ciel » et « Jean de La Fontaine ». Elles sont nécessaires pour assurer l'organisation des services et la sécurité de votre enfant.

Les données recueillies sont conservées jusqu'au 31 décembre 2024 au format physique et/ou numérique et pour la durée légale de conservation des documents comptables, au format numérique. Les destinataires de ces données sont le personnel communal, les personnes physiques ou morales mandatées par la commune, les animateurs recrutés par la commune, ainsi que le personnel administratif et comptable, le personnel de Direction et le Trésor Public. Les données peuvent être potentiellement transmises aux intervenants partenaires et aux associations liés par convention avec la municipalité, ainsi qu'aux professionnels de santé attachés à l'établissement.

Conformément au Règlement Général relatif à la protection des données personnelles, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de vos données que vous pouvez exercer en vous adressant à l'adresse suivante : dpo@cdg47.fr.

Vous pouvez également établir des directives relatives à l'effacement et la communication de vos données après décès.

Vous disposez également d'un droit d'opposition pour motifs légitimes. Si, toutefois, vous estimez avoir été lésé dans vos droits, vous avez la possibilité de saisir la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL).